

郵送等による対応について

2020.04.13

2020.06.25 更新

(2020年7月以降も、引き続きご利用ください。)

株式会社 京都確認検査機構

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お客様および従業員の安全確保の観点から、可能な限り窓口対応から郵送等の対応に切り替えて業務をおこなってまいります。ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

- ・ 申請者又は申請者から委任を受けた代理者による手続きをお願いします。
- ・ 図書を送付される方は予め電話連絡をお願いします。
審査の指摘事項等をメールで希望される方は、電話連絡に併せて、弊社HPに掲載しております各部のアドレス（〇〇〇@koci.co.jp）までその旨を送信してください。
- ・ 送付書に担当される方の氏名及び連絡先（確実につながる電話番号、FAX番号、メールアドレス等）を記載してください。名刺を同封していただいても構いません。
- ・ 図書の送付は信書便を利用し、時間に余裕をもって送付してください（郵便局のサービスでは普通郵便、レターパックは信書を送れますが、ゆうメール、ゆうパックは送れません。）。
- ・ メール又はFAXによる図書一式の送付には対応していません。
- ・ 振込みされる際の手数料はお客様のご負担でお願いいたします。
- ・ 送付時の書類紛失に関し、弊社は一切責任を負いません。

【 郵送先 】 〒604-0931

京都市中京区二条通寺町東入榎木町82 宮崎ビル4階

株式会社 京都確認検査機構 宛

来社	来社は控えていただき、郵送、電話、メール、FAXをご利用ください
相談	メール又はFAX及び電話で対応いたします
事前	郵送（メール又はFAXによる一式送付は不可）
本受	適宜（図書の提出、手数料の納入確認後に受理）
訂正	メール又はFAXで協議 ⇒ 郵送（回答書を同封願います）
受領	窓口で受領印が必要（弊社からの郵送対応はいたしかねます）
届出	メール又はFAXによる確認 ⇒ 郵送（返信用封筒を同封願います）
検査	メール又はFAXによる確認 ⇒ 現場提出（手数料の納入確認後に検査）

- ・ 詳しくはお問い合わせください。 TEL : 075-256-8980